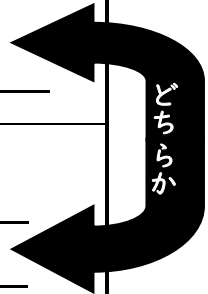


八田中安心メール登録確認票（学校提出用）

- ・本確認票は、八田中安心メールの利用にあたって、第三者が保護者になりすまして登録することを防ぐために提出していただくものです。
- ・1名の登録（または変更）につき、1枚ご提出ください。
 （例：父母両方が登録の場合は、本確認票を2枚提出して下さい。）

学年・クラス・出席番号		年 組 番
生徒氏名		
登録する保護者の氏名		
(①～③のいずれかを○で囲んでください。) ① 新規登録 (新しく登録したい場合) ② 登録変更 (以前の登録を抹消し、新たに登録しなおしたい場合) ③ 登録情報の抹消 (登録そのものを抹消したい場合)		
登 録 情 報	あんしんメールアプリで登録した場合 ユーザー I D	(app 後の9ケタの数字をお書きください) app _____
	空メール送信で登録した場合 登録保護者の携帯電話のメールアドレス	_____ @ _____
抹 消 情 報	抹消したい ユーザー I D または メールアドレス	_____ _____



- ①を選択の場合…本確認票を提出後、学校が登録情報と照合した上で、利用開始となります。
- ②を選択の場合…本確認票を提出後、学校が新旧登録情報と照合し、古い登録情報を抹消した上で、利用開始となります。
- ③を選択の場合…本確認票を提出後、学校が前の登録情報を抹消します。
 安心メールアプリが不要となった場合は、ご自分でアンインストールを行ってください。
 ※なお、卒業や転出の場合は、こちらで登録情報を抹消しますので、本確認票の提出は、必要ありません。

本確認票の提出先・・・担任の先生

ご不明な点は、担当までお問い合わせください。
 (本用紙は、学校 HP からダウンロードできます)

南アルプス市立小中一貫校 八田小中学校
 南アルプス市立 八田中学校
 担当 教頭
 TEL 055-285-5252